



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛИДЖИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ №1» им. А.Исрафилова
368615, РД, Дербентский район п.Белиджи ул.А.Исрафилова,28
gimnazija_05@mail.ru

ИНН 0512027277, КПП 051201001, ОГРН 1030500865724

от 15.11.2024г.

Приказ № 83

«О проведении пробного итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с планом работы гимназии необходимо провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классах в МБОУ «Белиджинская гимназия №1 им. А. Исрафилова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 «а» и в 11 «б» классах 29 ноября 2024г., начало в 10.00ч. в кабинетах №18, №19.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Шихмагомедов Н.А.- директор/председатель комиссии, Бабаева С.А.- зам. директора по УВР, Мурадалиева С.Г. – зам. директора по ВР.
2.1. Организаторами в аудиториях назначить:
Аудитория 001: Кадырбекова З.Н.- учитель родного языка, Небиева Э.Я. – учитель начальных классов.
Аудитория 002: Магомедова Н.А. – учитель технологии, Абдуллаева И.А. – учитель иностранного языка.
2.2. Назначить Бабаеву С.А. ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения).
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
Алибалаева Л.М. учитель русского языка и литературы – эксперт
Эльдарова Р.Ф. учитель русского языка и литературы – эксперт
Умарова С.А. учитель русского языка и литературы – эксперт.
3.1. Назначить Шабанову М.А. –учителя русского языка и литературы, ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета:

Омарова С.К. заведующая библиотекой

Карибова М.Ю. библиотекарь.

5. Назначить общественными наблюдателями: Вагидова Д.Д. и Шафиева М.Г.

6. Назначить техническим специалистом, оказывающим помощь информационно-техническую, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения):

Шихмагомедова Н.Н. –заместитель директора по ИКТ.

7. Назначить Бабаеву С.А. заместителя директора по УВР ответственной за:

- организацию и регистрацию обучающихся для участия
- за изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения)
- подготовку черновиков для каждого участника
- обеспечение участников орфографическими словарями.

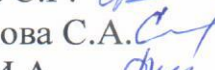
8. Классным руководителям 11-х классов Велибековой М.М. и Меджидовой Ж.М. довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения до сведения учащихся и их родителей не позднее 20.11.2024г.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Бабаева С.А. 

Мурадалиева С.Г. 

Шихмагомедова С.А. 

Абдуллаева И.А. 

Омарова С.К. 

Эльдарава Р.Ф. 

Шихмагомедов Н.Н. 

Алибалаева Л.М. 

Вагидов Д.Д. 

Шафиев М.Г. 

Небиева Э.Я. 

Меджидова Ж.М. 

Шабанова М.А. 

Магомедова Н.А. 

Карибова М.Ю. 

Умарова С.А. 

Велибекова М.М. 

Директор
Белиджинской Гимназии №1



Шихмагомедов Н. А.